|  |
| --- |
| **муниципальное бюджетное образовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа № 10»**Утвержденоприказом МБОУ СОШ№ 10от 24.06.2014г. № 410 |

**Положение**

 **о классах профильного обучения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г. № 273, Постановлением правительства Нижегородской области № 321 от 12.05.2014 года, Уставом МБОУ СОШ № 10 (Далее – учреждение).
	2. Цель создания профильных классов – выполнение социального заказа родителей (законных представителей) и учащихся, организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития творческого потенциала личности учащегося.
	3. Работа классов профильного обучения направлена на реализацию образовательных программ, обеспечивающих изучение отдельных предметов на профильном уровне, на формирование у обучающихся устойчивого интереса к изучаемым предметам, выявление и развитие их способностей.
	4. Классы профильного обучения открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.
2. **Комплектование классов профильного обучения**
	1. Классы профильного обучения формируются на уровне среднего общего образования.
	2. Прием учащихся в классы профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга достижений учащихся по профильным предметам), по заявлению родителей (законных представителей).
	3. Информация о количестве мест в классы профильного обучения, сроках, процедуре проведения индивидуального отбора ежегодно размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 10, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. Дата начала проведения индивидуального отбора утверждается директором МБОУ СОШ № 10.
	4. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность (оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №115 от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).
	5. Заявление родителями (законными представителями) подается не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала индивидуального отбора.
	6. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося;

- дата и место рождения учащегося;

- наименование класса профильного обучения;

2.7. При приеме учащегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

2.8. Участниками конкурсного отбора могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Критериями отбора для осуществления индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования являются:

**-** результаты государственной итоговой аттестации

- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио по предметам профильного обучения)

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования по предметам профильного обучения) учащегося.

2.10. Преимущественное право приема в классы профильного обучения предоставляется:

- победителям и призерам муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;

- участникам муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке в установленном порядке или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

2.12. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.13. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения.

Приемная комиссия на основании индивидуального отбора рекомендует к зачислению учащихся в классы профильного обучения.

В состав приемной комиссии могут входить представители администрации и педагогические работники МБОУ СОШ № 10, осуществляющие обучение по предметам профильного уровня.

Персональный состав приемной комиссии утверждается директором МБОУ СОШ № 10. Работа приемной комиссии оформляется протоколом.

2.14. Предметная комиссия создается для осуществления вступительных испытаний (тестирования, собеседования). Персональный состав предметной комиссии, порядок организации ее работы, форма проведения вступительных испытаний утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 10. Работа предметной комиссии оформляется протоколом.

2.15. Экспертиза поданных документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора.

Экспертиза проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным в п.2.9. настоящего Положения.

Максимальный балл по каждому критерию – 5 баллов.

2.16. В результате проведения экспертизы документов и проведения вступительных испытаний формируется рейтинг достижения учащихся. Рейтинг формируется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата.

2.17. Зачисление учащихся в классы профильного обучения оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10 в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора.

2.18. Информация о результатах проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении учащихся.

2.19. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами работы приемной комиссии направить в конфликтную комиссию апелляцию путем подачи письменного заявления.

2.20. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе в классах профильного обучения.

2.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регламентируются договором. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.22. Отчисление учащегося из классов профильного обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в случае ослабления интереса учащегося к предметам, изучаемым на профильном уровне или на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий.

**3. Организация деятельности классов профильного обучения**

3.1. Организация образовательного процесса в классах профильного обучения осуществляется Учреждением самостоятельно. Учебный план и образовательные программы формируются на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Нижегородской области в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.2. Развитие творческих способностей учащихся во внеурочное время осуществляется в научных обществах, кружках.

3.3. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»; с приказами Минобрнауки РФ, документами Министерства образования Нижегородской области.

3.4. В классах профильного обучения на промежуточную аттестацию в 10 классе выносятся учебные предметы, определяемые педагогическим советом, в том числе один, изучаемый на профильном уровне, в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся.

**4. Кадровое и финансовое обеспечение**

4.1. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

4.2. Финансирование деятельности классов профильного обучения осуществляется из бюджетных средств.

4.3. Для проведения кружковых занятий с учащимися классов профильного обучения Учреждение вправе привлекать профессорско – преподавательский состав организаций ВПО в рамках договорных обязательств.

4.4. Контроль за организацией и деятельностью классов профильного обучения осуществляется заместителем директора, курирующим данную параллель, и заместителем директора, отвечающим за организацию системы научно-методической работы с педагогами, разработку и апробацию новых педагогических технологий, заместителем директора, отвечающим за организацию воспитательной работы.

Положение принято на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 10

(протокол от «18» июня 2014 г. № 9)